

**Procedura për dhënien e ndihmës ekonomike për punonjësit e shoqërisë “Albpetrol” sh.a. është si më poshtë:**

- a) Në çdo rast, punëmarrësi, ose familjari i tij në rastin e vdekjes së punëmarrësit, i paraqet një kërkesë me shkrim Qendrës përkatëse apo shoqërisë “Albpetrol” sh.a., kur punëmarrësi është i punësuar në administratën qendrore të saj. Kërkesa shoqërohet me dokumentet e mëposhtme:
- i. Në rastin e sëmundjeve të parashikuar në shkronjat a-e, të pikës 1, të këtij neni:
    - Epikrizën mjekësore të lëshuar nga institucioni mjekësor në të cilin punëmarrësi ka marrë trajtimin mjekësor;
    - Faturat e pagesave për trajtimin mjekësor spitalor dhe ambulator.
  - ii. Në rastin e aksidenteve në punë, të parashikuar në shkronjën f, të pikës 1, të këtij neni:
    - Kopje të dokumenteve që provojnë se punëmarrësi është aksidentuar në punë;
    - Konfirmimin e institucioneve publike se trajtimi mjekësor nuk mundësohet brenda vendit;
    - Epikrizën mjekësore të lëshuar nga institucioni mjekësor në të cilin punëmarrësi ka marrë trajtimin mjekësor;
    - Faturat e pagesave për trajtimin mjekësor spitalor dhe ambulator;
    - Konfirmim ose kopje të dokumentit nga Sigurimet Shoqërore. që provojnë masën e shpërblimit që ka përfituar punëmarrësi.
  - iii. Në rastin e sëmundjeve të parashikuara në shkronjën g, të pikës 1, të këtij neni:
    - Kopje të dokumentit të përfitimit të statusit, sipas ligjit 8/2017, “Për statusin e punonjësve të industrisë së naftës dhe të gazit”,
    - Konfirmimin e FSDKSh se institucioni mjekësor brenda vendit nuk është në marrëdhënie me të, ose konfirmimin e institucioneve publike në vend se trajtimi mjekësor nuk mundësohet brenda vendit;
    - Epikrizën mjekësore të lëshuar nga institucioni mjekësor në të cilin punëmarrësi ka marrë trajtimin mjekësor;
    - Faturat e pagesave për trajtimin mjekësor spitalor dhe ambulator.
  - iv. Në rastin e sëmundjes së një pjesëtari të familjes, parashikuar në shkronjën h, të pikës 1, të këtij neni:
    - Certifikatën familjare, që dëshmon lidhjen me punëmarrësin;
    - Epikrizën mjekësore të lëshuar nga institucioni mjekësor, në të cilin pjesëtari i familjes së punëmarrësit ka marrë trajtimin mjekësor;
    - Faturat e pagesave për trajtimin mjekësor spitalor dhe ambulator.
  - v. Në rastin e vdekjes së punëmarrësit, parashikuar në shkronjat i-j të pikës 1, të këtij neni:
    - Certifikatën familjare, që dëshmon lidhjen me punëmarrësin;
    - Certifikatën e vdekjes së punëmarrësit;

Në rastin e vdekjes së punëmarrësit, si pasojë e aksidentit në punë, edhe:

- Dokumentet ligjore që provojnë vdekjen e punëmarrësit si pasojë e aksidentit në punë, në original ose të njësuara me origjinalin.
  - Kopjen e kartës së identitetit të familjarit që paraqet kërkesën.
- vi. Në rastin e vdekjes së një pjesëtari të familjes së punëmarrësit ose të nënës/babait të tij, parashikuar në shkronjën k, të pikës 1, të këtij neni:
- Certifikatën familjare të punëmarrësit;
  - Certifikatën e vdekjes së pjesëtarit të familjes, ose të nënës/babait të tij.
- vii. Në rastin e martesës së punëmarrësit, parashikuar në shkronjën l, të pikës 1, të këtij neni:
- Certifikatën e martesës së punëmarrësit;
- viii. Në rastin e lindjes së fëmijëve të punëmarrësit, parashikuar në shkronjën m, të pikës 1, të këtij neni:
- Certifikatën familjare të punëmarrësit;
- b) Qendra ku është punësuar punëmarrësi dërgon zyrtarisht kërkesën e punëmarrësit, shoqëruar me dokumentacionin e parashikuar, sipas rastit, në shkronjën a, të pikës 2, të këtij neni, pranë shoqërisë “Albpetrol” sh.a.
- c) Kërkesat e ardhura nga Qendrat, apo nga punonjësit e administratës qendrore të shoqërisë “Albpetrol” sh.a., administrohen nga Komisioni i Shqyrtimit të Kërkesave për Ndihmë Ekonomike, i ngritur me urdhër të Administratorit të shoqërisë.
- d) Komisioni i Shqyrtimit të Kërkesave për Ndihmë Ekonomike, brenda 10 ditëve pune nga data e regjistrimit të kërkesës në protokollin e shoqërisë “Albpetrol” sh.a., shqyrton dokumentacionin ligjor që shoqëron kërkesën e punëmarrësit, në përputhje me rastet e parashikuara në pikën 1 të këtij neni.
- e) Komisioni i paraqet me shkrim Administratorit të shoqërisë mendimin mbi vlerësimin e kërkesës së punëmarrësit dhe të dokumentacionit shoqëruar, shoqëruar me praktikën shkresore, duke bërë klasifikimin e masës së ndihmës ekonomike, në përputhje me rastet e parashikuara në pikën 1 të këtij neni.
- f) Komisioni, në rastet e parashikuara në pikën 1 të këtij neni, për masën e ndihmës ekonomike mbi 100.000 lekë, i propozon Administratorit të shoqërisë paraqitjen për miratim të ndihmës ekonomike Këshillit Mbikëqyrës.
- g) Komisioni, pas marrjes së konfirmimit nga Administratori i Shoqërisë për paraqitjen për miratim të ndihmës ekonomike Këshillit Mbikëqyrës, harton projekt-vendimin, shoqëruar me relacionin dhe dokumentacionin justifikues.
- h) Komisioni, pas miratimit të ndihmës ekonomike me vendim të Këshillit Mbikëqyrës, harton urdhrin për zbatimin e këtij vendimi dhe ia paraqet atë për miratim Administratorit të shoqërisë.